



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**SCIFOPSI**  
DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE DELLA FORMAZIONE  
E PSICOLOGIA

Corso di Studi in  
Scienze della Formazione Primaria

# TIROCINIO INDIRETTO

## 3<sup>^</sup> ANNO

*Ilaria Giachi*  
Tutor Universitario

[ilaria.giachi@unifi.it](mailto:ilaria.giachi@unifi.it)



**CALENDARIO**

**PROGETTO DI  
TIROCINIO**

**TIROCINIO 3  
(QUARTO  
ANNO)**

**S3PI**



# Calendario incontri 1<sup>^</sup> semestre

**AULA 102 VIA LAURA O IN  
DAD**

**22/09/2020**

**13/10/2020**

**20/10/2020 (DA CONFERMARE?)**

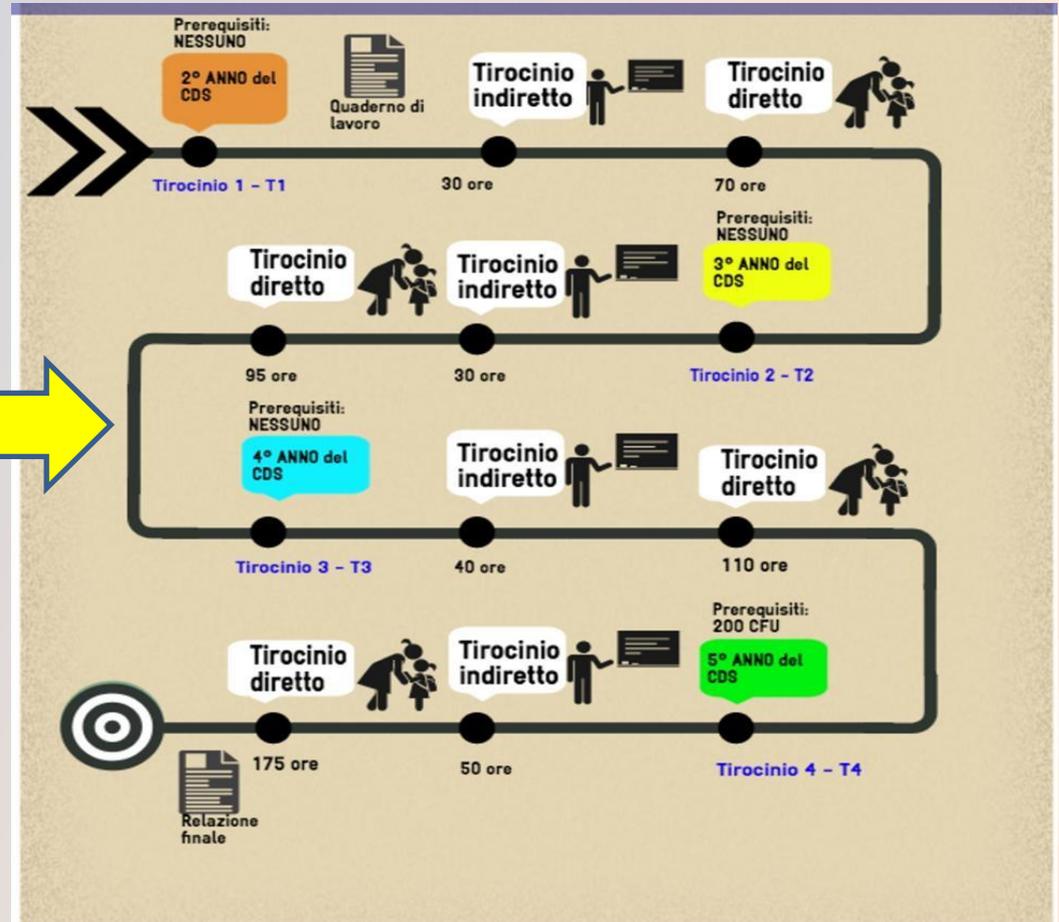
**03/11/2020**

**17/11/2020**

**01/12/2020**

**ORE 9-13**

# SIAMO QUI





Tirocini o	CFU	Tirocinio indiretto	Tirocinio diretto	Di cui all'infanzia	Di cui alla primaria	Di cui dedicate a Inclusione (Alunni con BES)
T3	6	40	110	50	60	35*

Dal REGOLAMENTO DI TIROCINIO

Tab. 1 – (\*) Al IV e V anno di Corso il tirocinio dovrà essere effettuato in sezioni e/o classi nelle quali sia inserito un alunno di cui la scuola abbia acquisito, ai sensi della Direttiva Ministeriale del 27/12/2012 e successive modificazioni, una delle seguenti attestazioni:

- Certificazione ai sensi della L. 104/92
- Certificazione di DSA ai sensi della L. 170/2010
- Diagnosi di altra tipologia di Disturbo Evolutivo Specifico
- Delibera di BES con Piano Didattico Personalizzato (PDP)

# Presenze e assenze

- 1^ SEMESTRE: secondo le modalità scelta dallo studente le attività di tirocinio indiretto si svolgono in presenza (40 ore), a distanza con una tolleranza di assenze consentite del 30%. (DA DEFINIRE)
- Ad ogni incontro lo studente se in presenza un foglio firme personale nel quale il Tutor Universitario attesta la presenza con una firma. Se a distanza il tutor attesterà la presenza sui suoi registri
- Le ore di tirocinio diretto devono essere svolte completamente (110 ore) eventuali riduzioni solo in caso di supplenze → v. art 7 Regolamento di Tirocinio *«Vengono riconosciuti contratti a tempo determinato e indeterminato per un servizio continuativo di almeno 180 giorni e 6 ore settimanali ad anno scolastico... unicamente per attività di insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria statale e paritaria»*

# Progetti di tirocinio

---

Possono essere comprensivi delle ore residue del T2 + del T3 (Progetti divisi solo se le ore residue T2 sono superiori a 25)

Sommare i CFU del T2 ai CFU del T3

Al termine delle ore T2 raccogliere documentazione, redarre un QDL T2 ed effettuare colloquio finale per verbalizzare (prox verbalizzazioni dicembre e gennaio)

Ricordare il 10% in più delle ore per varie ed eventuali

# Attivazione progetti tirocinio settembre 2020 (1)

1. Lo studente comunica al tutor universitario la propria intenzione di attivare il progetto; contatta la scuola, verificando la disponibilità per la ripresa delle attività di tirocinio in presenza.

Il tutor controlla la convenzione con la scuola e la scadenza della stessa

2. Lo studente acquisisce i seguenti moduli:

- atto notorio per la firma del Dirigente scolastico
- dichiarazione del tirocinante da compilare e firmare a cura dello studente



## Attivazione progetti tirocinio settembre 2020 (2)

3. Il tutor universitario abilita lo studente per la compilazione del progetto su SOL
4. La scuola invia una e-mail all'indirizzo [stage@st-umaform.unifi.it](mailto:stage@st-umaform.unifi.it) e cc allo studente comunicando il proprio assenso ad accogliere lo studente per il tirocinio.
5. Lo studente compila il progetto



## Attivazione progetti tirocinio settembre 2020 (3)

6. Lo studente comunica al proprio tutor universitario di aver completato la compilazione del progetto PRIMA di inviare la richiesta di validazione (vedi punto 7); il tutor controlla il progetto e comunica all'ufficio tirocini il proprio assenso alla attivazione del progetto.

7. Lo studente manda un'email all'indirizzo: [stage@st-umaform.unifi.it](mailto:stage@st-umaform.unifi.it) per chiedere la validazione (almeno una settimana prima della data di inizio indicata nel progetto), comunicando anche il numero di matricola e allegando l'**atto notorio, la dichiarazione del tirocinante, l'attestato del superamento del corso sulla sicurezza e la tabella con i giorni e gli orari effettivi**



# Attivazione progetti tirocinio settembre 2020 (4)

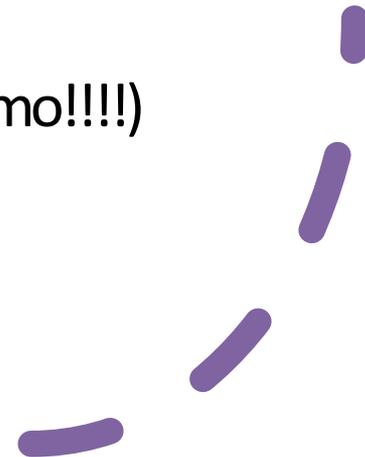
8. L'ufficio tirocini completa la pratica allegando l'email di richiesta di attivazione del progetto da parte dell'Istituzione scolastica.

*ATTENZIONE Il sistema genera una risposta automatica, riportata di seguito, nella quale si richiedono le firme: LO STUDENTE DEVE IGNORARE IL MESSAGGIO E INVIARE IL PROGETTO SENZA FIRME*



# Buone prassi

- Chiamare la scuola per sapere se è disponibile ad accogliere il tirocinante (in presenza )
- Chiedere al Dirigente Scolastico il nome dei tutor scolastici con i quali svolgere il tirocinio;
- Concordare con i tutor i momenti di presenza a scuola, comprensivi di eventuali incontri collegiali.
- Fare foto in itinere (importantissimo!!!!)



## I TEMPI



- **DURATA COMPLESSIVA:** da 3 a 5 mesi per un massimo di 24 ore settimanali comprensive della partecipazione alle attività collegiali (vedi piano annuale delle attività).

## **ATTENZIONE!**

**NONE' CONSENTITO SVOLGERE IL TIROCINIO:**



- in sedi scolastiche al di fuori della regione Toscana;
- in scuole estere (eccezion fatta per l'Erasmus Traineeship);
- nello stesso plesso in cui opera un parente dello studente;
- nello stesso plesso in cui lo studente opera come docente, a meno che non sia presente una dichiarazione del Dirigente che affermi che il tirocinio viene svolto al di fuori dell'orario di servizio.

# PRECISAZIONI: DA DAD A DDI

Piano scuola 2020-2021 (DM 39 del 26/06/2020) ha lo scopo di pianificare le attività scolastiche, educative e formative delle Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per il prossimo anno scolastico.

Nel testo viene fatto riferimento a

**Didattica a Distanza (DaD)** → esclusivamente con strumenti digitali (operata durante il periodo di lockdown),

E

**Didattica Digitale Integrata → (DDI)** modalità di interazione a distanza, operata attraverso gli strumenti “digitali”, con didattica in presenza, secondo modalità legate alla situazione di ogni singola scuola (infrastrutture tecnologiche, età e competenze degli studenti)

# GLI STRUMENTI

**PROGETTO DI TIROCINIO**

**QUADERNO DI TIROCINIO**

**FOGLIO FIRME (tirocinio diretto e indiretto)**

**MODELLO A** attestazione di effettuazione del  
tirocinio diretto

*(possono essere più se il T2 è effettuato in  
IC diversi)*

Tutta la modulistica è reperibile su:

[www.qualitaformazionemaestri.it](http://www.qualitaformazionemaestri.it)

# ...Valutazione

- 1) L'annualità di tirocinio si conclude con un colloquio individuale con il TU sull'esperienza condotta e documentata nel ***Quaderno di tirocinio***.
- 2) Tenendo conto delle valutazioni dei TS, del percorso effettuato e della compilazione del QDT il TU compila la valutazione annuale (con un punteggio di 0, 1, 2) sulla base degli indicatori di S3PI. A tale valutazione corrisponde una dichiarazione di idoneità trascritta sul libretto universitario elettronico

# RICORDIAMO CHE COS'E' IL TIROCINIO



Il tirocinio è un' esperienza di apprendimento "protetta e guidata" che offre agli studenti l'opportunità di esercitare e sviluppare sul campo le competenze e le abilità indispensabili per il conseguimento degli obiettivi richiesti dal proprio profilo professionale.



**Progettare e condurre azioni didattiche (Modello Marc)**

**TIROCINIO 3**  
6 CFU

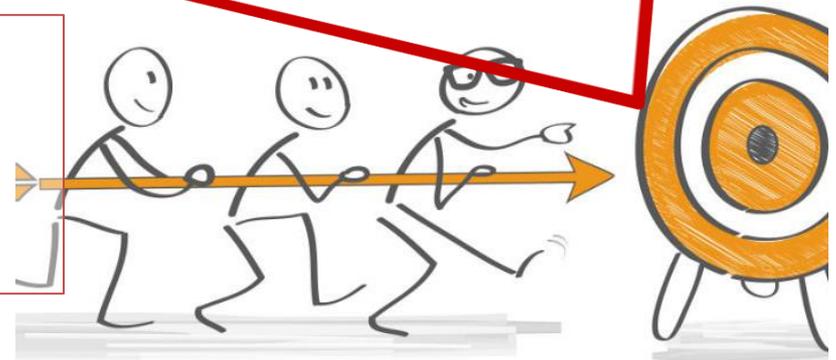
Obiettivi  
(IV anno di Corso)



**Comparare e differenziare esperienze didattiche**



**Riflettere sul proprio percorso formativo**



# TASK T3 *Pianificare una attività/lezione*

Progettare una attività di gioco per i bambini

Rilevare abilità e difficoltà di alunni con BES (colloqui con i docenti, presa visione della documentazione specifica ...)

Progettare una attività inclusiva che tenga conto della presenza di alunni con BES

Guidare un'attività di comprensione del testo

Progettare, realizzare e monitorare una micro-attività educativa e/o disciplinare (MARC; vedi Scheda di progetto di una attività/lezione - punto 4)

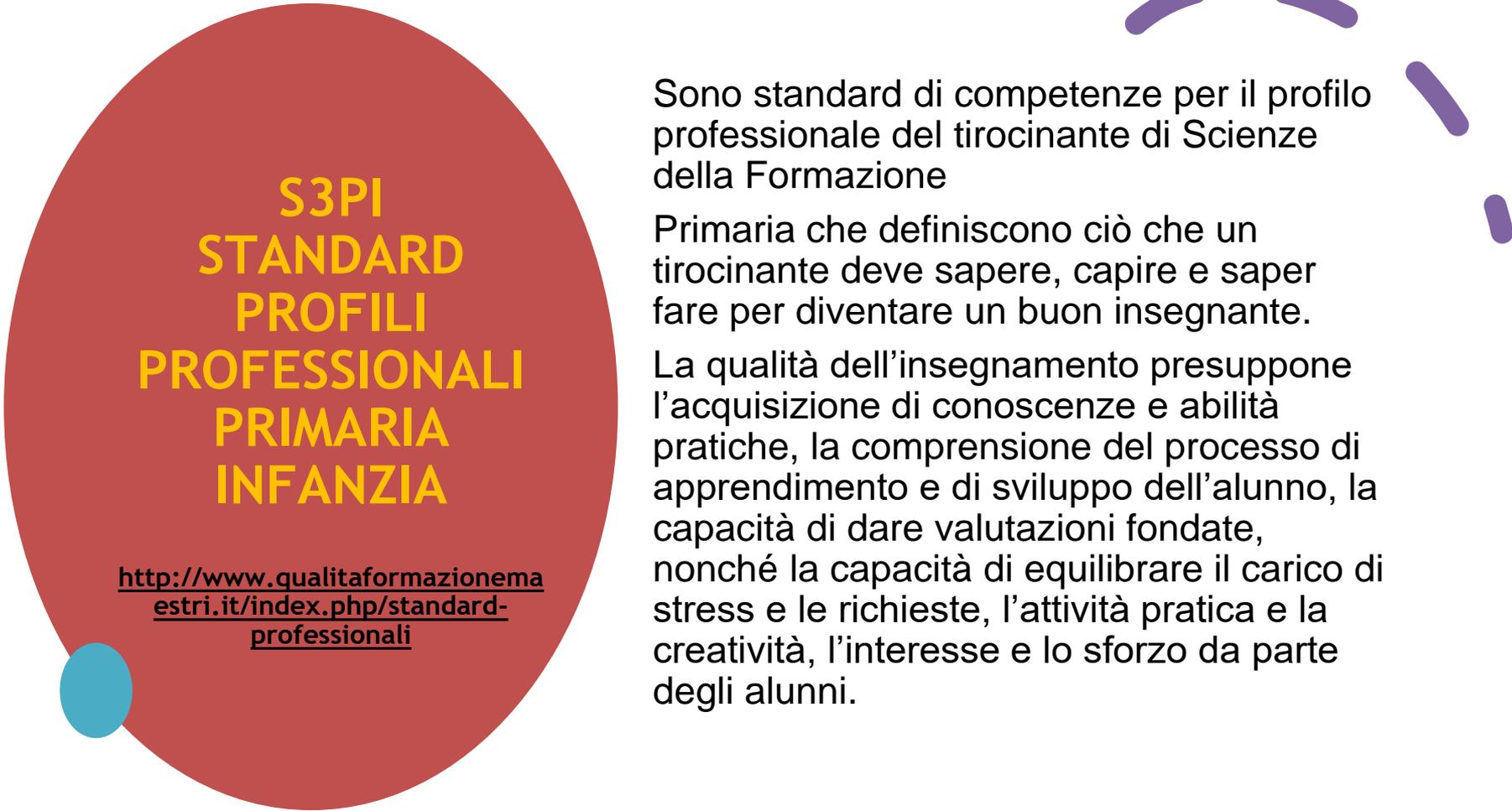
Utilizzare mappe concettuali, tabelle, grafici, schemi (allegare i materiali utilizzati)

Rilevare l'eventuale utilizzo di prove oggettive per la verifica dei prerequisiti e degli esiti degli apprendimenti (prove di verifica per classi parallele, prove INVALSI, prove di ingresso ...)

Partecipare a incontri collegiali/di programmazione (descrivere il tipo di incontro, data, ora, partecipanti, tema della discussione, esiti)

Partecipare alla simulazione di una situazione di emergenza

ALTRI TASK proposti dal TS



**S3PI  
STANDARD  
PROFILI  
PROFESSIONALI  
PRIMARIA  
INFANZIA**

<http://www.qualitaformazionemastri.it/index.php/standard-professionali>

Sono standard di competenze per il profilo professionale del tirocinante di Scienze della Formazione

Primaria che definiscono ciò che un tirocinante deve sapere, capire e saper fare per diventare un buon insegnante.

La qualità dell'insegnamento presuppone l'acquisizione di conoscenze e abilità pratiche, la comprensione del processo di apprendimento e di sviluppo dell'alunno, la capacità di dare valutazioni fondate, nonché la capacità di equilibrare il carico di stress e le richieste, l'attività pratica e la creatività, l'interesse e lo sforzo da parte degli alunni.

La tabella seguente mette in rapporto le competenze del presente profilo con gli obiettivi qualificanti del D.M. 249/2010.

Obiettivi formativi (ai sensi del D.M. 249/2010)		Competenze rilevate in S3PI
A	Possedere conoscenze disciplinari relative agli ambiti oggetto di insegnamento (linguistico-letterari, matematici, di scienze fisiche e naturali, storici e geografici, artistici, musicali e motori)	2.1. – 2.2. – 2.3. – 2.5.
B	Essere in grado di articolare i contenuti delle discipline in funzione dei diversi livelli scolastici e dell'età dei bambini e dell'assolvimento dell'obbligo d'istruzione	2.4. – 2.7.
C	Possedere capacità pedagogico-didattiche per gestire la progressione degli apprendimenti adeguando i tempi e le modalità al livello dei diversi alunni	3.1. – 3.2. – 3.3.
D	Essere in grado di scegliere e utilizzare di volta in volta gli strumenti più adeguati al percorso previsto (lezione frontale, discussione, simulazione, cooperazione, mutuo aiuto, lavoro di gruppo, tecnologie)	2.6. – 2.8. – 2.9.
E	Possedere capacità relazionali e gestionali in modo da rendere il lavoro di classe fruttuoso per ciascun bambino, facilitando la convivenza di culture e religioni diverse, sapendo costruire regole di vita comuni riguardanti la disciplina, il senso di responsabilità, la solidarietà e il senso di giustizia	1.1. – 1.2. – 1.3. – 3.4. – 3.5. – 3.6. – 3.7.
F	Essere in grado di partecipare attivamente alla gestione della scuola e della didattica collaborando coi colleghi sia nella progettazione didattica, sia nelle attività collegiali interne ed esterne, anche in relazione alle esigenze del territorio in cui opera la scuola	1.4. – 4.1. – 4.2. – 4.3.

S3PI

[www.qualitàformazionemaestri.it](http://www.qualitàformazionemaestri.it)

Gli standard (IN FASE DI REVISIONE) sono organizzati in **quattro aree** che includono in totale **23 competenze** su cui si basano tutti gli strumenti di osservazione e valutazione (in itinere e finale) dei tirocinanti.

Quindici di queste competenze sono valutate dai TS, undici dal TU

Questionario dei  
TS

Questionario del  
TU

## Area 1: Valori e atteggiamenti.

Quest'area riguarda dimensioni di base della personalità del soggetto che si orienta ad una professione di cura (empatia, capacità di ascolto, autocontrollo, sensibilità alle differenze, senso di responsabilità).

- Carenze anche solo in una di queste dimensioni dovrebbero indurre a intraprendere un diverso percorso professionale.

S3PI

## Area 2: Conoscenza e comprensione.

Quest'area concerne il possesso di skill di base indispensabili per chi ambisce a divenire insegnante di scuola, come le conoscenze e competenze disciplinari (leggere, scrivere, far di conto, disegnare), le competenze **linguistico-comunicative in inglese**, le abilità nell'uso delle **tecnologie digitali** per la didattica e per lo sviluppo professionale, le conoscenze **metodologiche** (strategie, metodi, tecniche didattiche e valutative efficaci) e **normative**, disposizioni e **regolamenti** specifici del settore

S3PI

### **Area 3: Interazione didattica.**

Quest'area riguarda le capacità dello studente di saper preparare e realizzare un **intervento didattico** reale, mettendo a fuoco momenti di didattica viva in cui il soggetto entra in azione con i bambini. Per la compilazione di quest'area ci si avvale anche della procedura **Marc** (per i T3 e T4)



**S3PI**

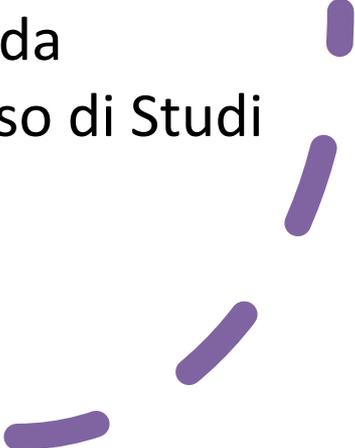
## **Area 4: Comunità professionale e formazione.**

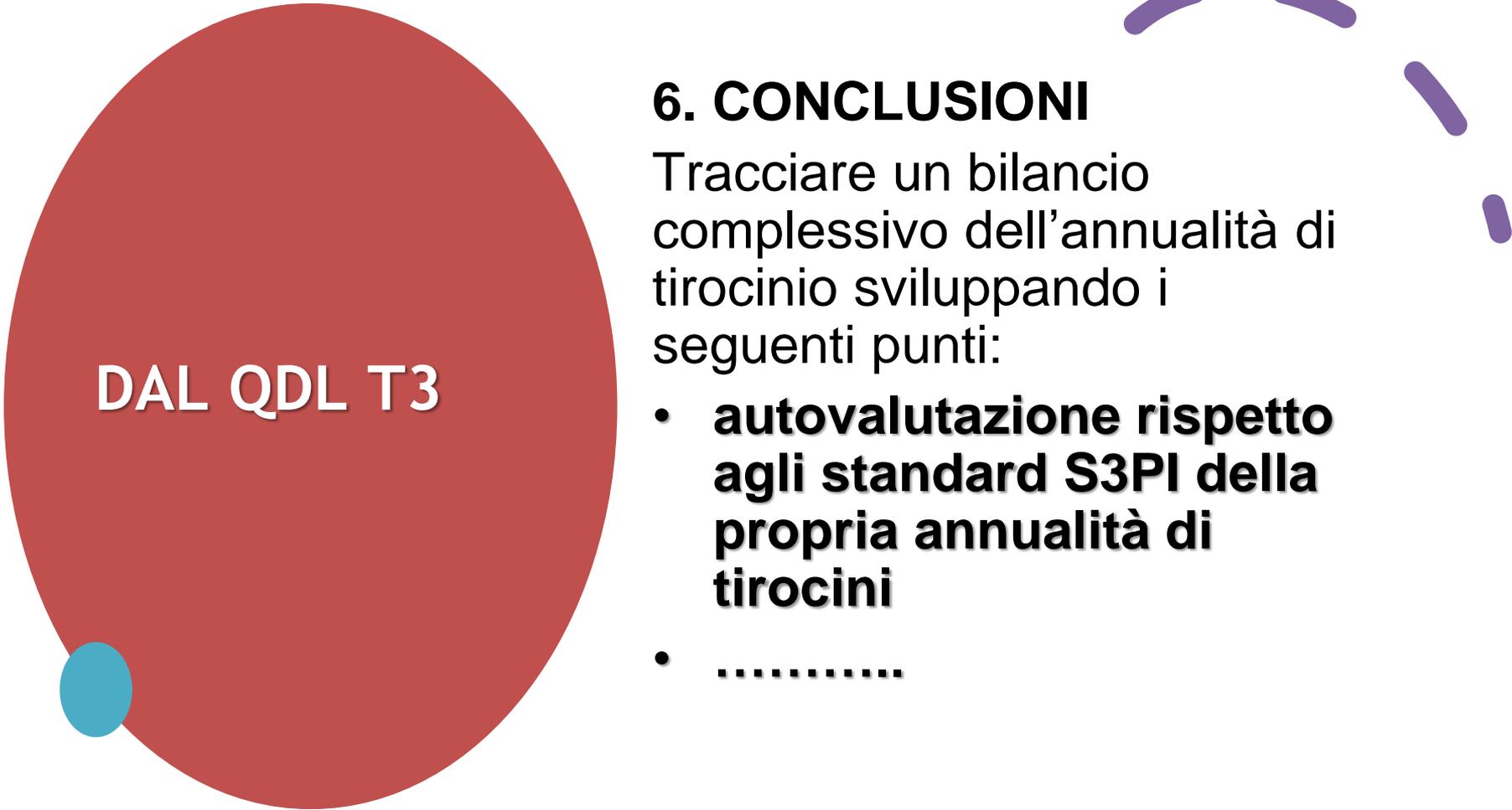
Quest'area riguarda complessivamente la motivazione ed il desiderio di appartenenza del soggetto verso la comunità professionale degli insegnanti, accettandone le responsabilità e la deontologia, nonché la spinta al continuo miglioramento professionale.



## RAGGIUNGIMENTO

Il raggiungimento degli standard del profilo S3PI, previsti per il tirocinio, è **indispensabile per il conseguimento dell'abilitazione nazionale all'insegnamento** nella scuola dell'infanzia e primaria. Lo studente, oltre a possedere le competenze del profilo, deve aver superato con esito positivo gli esami del Corso di Studi e la discussione della tesi finale come previsto da apposito Regolamento del Corso di Studi





DAL QDL T3

## 6. CONCLUSIONI

Tracciare un bilancio complessivo dell'annualità di tirocinio sviluppando i seguenti punti:

- **autovalutazione rispetto agli standard S3PI della propria annualità di tirocini**
- .....



**Task**

**Riflessione sulle  
S3PI**

Esaminare le S3PI

1. Scaricare il documento sul sito «Qualità formazione maestri»
  2. Estrapolare solo gli standard S3PI
  3. Fare un'autoanalisi rispetto al raggiungimento degli standard
  4. Caricare il documento sullo spazio moodle
- 



**GRAZIE PER L'ATTENZIONE**

---